



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

GoldThaller - Büroservice & Digitalisierung

Anbieter
Patrick Thaller · GoldThaller
Am Waldblick 5 · 85643 Steinhöring
Telefon: +49 172 8919022
E-Mail: info@der-goldthaller.de

Stand: August 2026

§ 1 Anbieter und Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über Leistungen aus den Bereichen Büroservice, Digitalisierung, Belegservice, digitale Ablage, Büroorganisation und vergleichbare Dienstleistungen von Patrick Thaller, GoldThaller, Am Waldblick 5, 85643 Steinhöring, Deutschland.

Die AGB gelten gegenüber Unternehmern im Sinne des § 14 BGB sowie, soweit entsprechende Leistungen angeboten werden, gegenüber Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB.

Individuelle Vereinbarungen, insbesondere das jeweilige Angebot oder eine schriftliche Auftragsbestätigung, haben Vorrang vor diesen AGB.

§ 2 Gegenstand der Leistungen

GoldThaller bietet insbesondere folgende Leistungen an:

- Digitalisierung von Papierunterlagen, Belegen, Rechnungen, Briefen, Verträgen und Akten
- Erstellung digitaler PDF-Dateien
- Erstellung durchsuchbarer PDF-Dateien mittels Texterkennung, soweit technisch möglich
- Benennung und organisatorische Strukturierung digitaler Dateien
- Einrichtung beziehungsweise Unterstützung bei der Einrichtung digitaler Ablagestrukturen
- Einrichtung und Strukturierung vereinbarter Cloud-Lösungen
- organisatorische Vorbereitung von Unterlagen zur Weitergabe an Steuerberater
- Digitalisierung größerer Altakten-, Archiv- und Papierbestände
- weitere individuell vereinbarte Büro- und Digitalisierungsleistungen

Der konkrete Leistungsumfang ergibt sich aus dem jeweiligen Angebot beziehungsweise der individuellen Vereinbarung mit dem Kunden.

Die auf der Website dargestellten Leistungen stellen grundsätzlich noch kein verbindliches Vertragsangebot dar.

§ 3 Vertragsschluss

Eine Anfrage über die Website, das Kontaktformular, per E-Mail, telefonisch oder auf anderem Wege stellt zunächst noch keinen verbindlichen Auftrag dar.

Ein Vertrag kommt zustande, wenn der Kunde ein Angebot von GoldThaller annimmt, GoldThaller einen Auftrag ausdrücklich bestätigt oder auf ausdrücklichen Wunsch des Kunden mit einer zuvor vereinbarten Leistung begonnen wird.

Änderungen oder Ergänzungen des Leistungsumfangs werden zwischen den Parteien abgestimmt.

§ 4 Übergabe und Mitwirkung des Kunden

Der Kunde stellt GoldThaller die zur Durchführung des Auftrags erforderlichen Unterlagen, Informationen und gegebenenfalls Zugänge rechtzeitig zur Verfügung.

Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass er zur Übergabe und Verarbeitung der bereitgestellten Unterlagen und Daten berechtigt ist.

Der Kunde bleibt insbesondere verantwortlich für:

- die Vollständigkeit seiner Unterlagen

- gesetzliche Aufbewahrungspflichten
- steuerliche oder rechtliche Anforderungen
- die Entscheidung, welche Originalunterlagen aufbewahrt oder vernichtet werden dürfen
- die Richtigkeit der von ihm erteilten organisatorischen Vorgaben

GoldThaller übernimmt keine Prüfung, ob Unterlagen aufgrund gesetzlicher, steuerlicher, handelsrechtlicher oder sonstiger Vorschriften im Original aufbewahrt werden müssen.

§ 5 Originalunterlagen

Vom Kunden übergebene Originalunterlagen bleiben Eigentum des Kunden.

Nach Abschluss der vereinbarten Arbeiten werden die Originalunterlagen an den Kunden zurückgegeben beziehungsweise nach Vereinbarung zur Abholung bereitgestellt.

Eine Vernichtung, Entsorgung oder dauerhafte Lagerung von Originalunterlagen ist grundsätzlich nicht Bestandteil der Leistung.

Eine Vernichtung von Originalunterlagen erfolgt nur, wenn dies ausdrücklich gesondert vereinbart wurde. GoldThaller übernimmt dabei keine rechtliche oder steuerliche Prüfung darüber, ob die betreffenden Unterlagen vernichtet werden dürfen.

Kosten für Versand, Transport oder Datenträger trägt der Kunde, soweit dies vorher vereinbart wurde.

§ 6 Digitalisierung und Texterkennung

GoldThaller digitalisiert die vereinbarten Unterlagen mit kaufmännisch angemessener Sorgfalt.

Soweit vereinbart, werden PDF-Dateien mittels Texterkennung durchsuchbar gemacht.

Eine vollständig fehlerfreie Texterkennung kann technisch nicht garantiert werden. Die Erkennungsqualität kann insbesondere durch folgende Faktoren beeinträchtigt werden:

- schlechte oder beschädigte Originale
- sehr alte Dokumente
- handschriftliche Inhalte
- verblasste oder verschmutzte Dokumente
- ungewöhnliche Schriftarten
- schlechte Druck- oder Kopierqualität

Die Durchsuchbarkeit einer Datei bedeutet daher nicht, dass sämtliche enthaltenen Texte, Zahlen, Rechnungsnummern oder sonstigen Angaben zu 100 Prozent korrekt erkannt wurden.

Eine inhaltliche, rechtliche oder steuerliche Prüfung der Dokumente ist mit der Digitalisierung nicht verbunden.

§ 7 Dateibenennung und digitale Strukturierung

Soweit vereinbart, werden Dateien nach einem zuvor festgelegten oder für den jeweiligen Auftrag geeigneten Benennungsschema bezeichnet und in eine organisatorische Ordnerstruktur eingeordnet.

Die Einordnung erfolgt ausschließlich zu organisatorischen Zwecken.

GoldThaller nimmt damit insbesondere keine rechtliche, steuerliche oder buchhalterische Bewertung eines Dokuments vor.

Soll eine besondere Benennung, Sortierung oder Struktur verwendet werden, hat der Kunde dies vor Beginn beziehungsweise während der Abstimmung des Auftrags mitzuteilen.

§ 8 Digitale Ablage und Cloud-Dienste

Soweit vereinbart, unterstützt GoldThaller den Kunden bei der Einrichtung einer digitalen Ablage sowie bei der Einrichtung oder Strukturierung von Cloud-Diensten wie beispielsweise Dropbox.

Das jeweilige Cloud-Konto gehört dem Kunden. Vertragsbeziehungen über die Nutzung eines Cloud-Dienstes bestehen grundsätzlich zwischen dem Kunden und dem jeweiligen Anbieter.

Laufende Kosten des Cloud-Anbieters trägt der Kunde.

GoldThaller hat keinen Einfluss auf Preise, Vertragsbedingungen, technische Änderungen oder die dauerhafte Verfügbarkeit externer Cloud-Anbieter.

Erhält GoldThaller für die Durchführung eines Auftrags vorübergehend Zugang zu einem Kundenkonto oder einer Cloud-Struktur, wird dieser Zugang ausschließlich zur Erbringung der vereinbarten Leistung verwendet und anschließend wieder entfernt beziehungsweise beendet.

Der Kunde ist nach Abschluss der Einrichtung selbst für die laufende Verwaltung seiner digitalen Ablage, Zugangsdaten und Datensicherungen verantwortlich, soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde.

§ 9 Vorbereitung für den Steuerberater

Leistungen, die als "Steuerberaterfertig", "Vorbereitung für den Steuerberater" oder vergleichbar bezeichnet werden, umfassen ausschließlich die organisatorische Vorbereitung von Unterlagen.

Hierzu können insbesondere gehören:

- Digitalisierung
- Dateibenennung
- Sortierung nach Monaten
- organisatorische Trennung nach Belegarten
- Aufbau von Ordnerstrukturen
- Zusammenstellung von Unterlagen zur Weitergabe an den Steuerberater

GoldThaller erbringt keine Steuerberatung und keine Buchhaltung.

Insbesondere nicht Bestandteil der Leistungen sind:

- steuerliche Beratung oder Bewertung
- Kontierung von Belegen
- Erteilung von Buchungsanweisungen
- Prüfung der steuerlichen Absetzbarkeit
- Prüfung der formalen Rechnungsrichtigkeit
- Erstellung von Steuererklärungen oder Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Erstellung einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung
- Kommunikation oder Vertretung gegenüber Finanzbehörden

- rechtliche Beratung
- Entscheidung über steuerliche Aufbewahrungspflichten

Die steuerliche Verantwortung und Prüfung verbleibt beim Kunden beziehungsweise dessen Steuerberater.

§ 10 Datenschutz und Vertraulichkeit

GoldThaller behandelt übergebene Geschäftsunterlagen, personenbezogene Daten und sonstige vertrauliche Informationen vertraulich.

Personenbezogene Daten werden ausschließlich im Rahmen der vereinbarten Leistung und entsprechend den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet.

Soweit GoldThaller personenbezogene Daten im Auftrag eines Kunden verarbeitet und die Voraussetzungen einer Auftragsverarbeitung vorliegen, wird vor Beginn der entsprechenden Verarbeitung eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO geschlossen.

Arbeitskopien und temporär gespeicherte Kundendaten werden nach Abschluss des Auftrags gelöscht, sobald sie für die Leistungserbringung nicht mehr erforderlich sind und keine gesetzlichen Verpflichtungen oder abweichenden Vereinbarungen entgegenstehen.

GoldThaller ist kein dauerhafter Archivierungs- oder Backup-Dienstleister, sofern dies nicht ausdrücklich vereinbart wurde.

§ 11 Übergabe digitaler Dateien

Fertiggestellte Dateien können dem Kunden über einen geschützten digitalen Übergabeordner, einen vereinbarten Cloud-Dienst oder einen vom Kunden bereitgestellten beziehungsweise vereinbarten Datenträger übergeben werden.

Der Kunde ist nach der Übergabe dafür verantwortlich, die erhaltenen Dateien in seinem eigenen System zu speichern und angemessen zu sichern.

Der Kunde sollte die bereitgestellten Dateien nach Erhalt auf Vollständigkeit und grundsätzliche Lesbarkeit überprüfen und erkennbare Fehler möglichst zeitnah mitteilen.

Gesetzliche Ansprüche des Kunden werden dadurch nicht eingeschränkt.

§ 12 Leistungszeiten und Verzögerungen

Genannte Bearbeitungszeiten sind nur dann verbindliche Termine, wenn dies ausdrücklich vereinbart wurde.

Verzögert sich die Bearbeitung insbesondere dadurch, dass Unterlagen fehlen, notwendige Informationen nicht vorliegen, der Umfang des Auftrags nachträglich erweitert wird, eine erforderliche Mitwirkung des Kunden aussteht oder Umstände eintreten, die GoldThaller nicht zu vertreten hat, verlängert sich die Bearbeitungszeit angemessen.

Über wesentliche Verzögerungen wird der Kunde informiert.

§ 13 Preise, Zusatzleistungen und Zahlung

Die Vergütung richtet sich nach dem individuell vereinbarten Angebot beziehungsweise der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses vereinbarten Preisgestaltung.

Gegenüber Unternehmern verstehen sich angegebene Nettopreise zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Gegenüber Verbrauchern werden die gesetzlich erforderlichen Gesamtpreise einschließlich Umsatzsteuer angegeben.

Zusätzliche Arbeiten, die über den ursprünglich vereinbarten Leistungsumfang hinausgehen, werden nur nach Abstimmung mit dem Kunden durchgeführt und entsprechend der vereinbarten Vergütung abgerechnet.

Zusätzliche Kosten können insbesondere für vereinbarte Fahrtkosten, Versandkosten, Datenträger, Cloud-Dienste oder Sonderleistungen entstehen.

Rechnungen sind, soweit auf der Rechnung oder im Angebot keine andere Zahlungsfrist angegeben ist, innerhalb von 14 Kalendertagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

Bei größeren Projekten können im individuellen Angebot Abschlagszahlungen vereinbart werden.

Für Zahlungsverzug gelten die gesetzlichen Regelungen.

§ 14 Laufende Leistungen und Kündigung

Einmalige Aufträge enden mit vollständiger Erbringung der vereinbarten Leistung.

Bei monatlichen oder sonstigen laufenden Leistungen ergeben sich Vertragslaufzeit und Kündigungsbedingungen vorrangig aus dem jeweiligen Angebot.

Soweit keine abweichende Vereinbarung getroffen wurde, laufen monatlich vereinbarte Leistungen auf unbestimmte Zeit und können von beiden Vertragsparteien mit einer Frist von 14 Tagen zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.

Eine Kündigung kann insbesondere per E-Mail erklärt werden.

Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

§ 15 Vorzeitige Beendigung eines Auftrags

Wird ein Auftrag auf Wunsch des Kunden beendet, nachdem GoldThaller bereits mit der vereinbarten Arbeit begonnen hat, sind die bis zu diesem Zeitpunkt tatsächlich erbrachten Leistungen sowie vereinbarte und bereits entstandene Fremdkosten zu vergüten.

Gesetzliche Rücktritts- oder Widerrufsrechte von Verbrauchern bleiben unberührt.

§ 16 Mängel und Nachbesserung

Sollten vereinbarte Leistungen nicht vertragsgemäß ausgeführt worden sein, erhält GoldThaller zunächst Gelegenheit, den betreffenden Fehler innerhalb angemessener Frist zu prüfen und - soweit möglich und geschuldet - zu beheben.

Dies gilt nicht für Einschränkungen, die allein auf der Beschaffenheit der übergebenen Originalunterlagen beruhen, beispielsweise eine technisch nicht vollständig mögliche Texterkennung.

Die gesetzlichen Rechte des Kunden bleiben unberührt.

§ 17 Haftung

GoldThaller haftet unbeschränkt bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie bei schuldhafter Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit.

Bei leicht fahrlässiger Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht ist die Haftung auf den vertragstypischen und bei Vertragsschluss vorhersehbaren Schaden begrenzt.

Wesentliche Vertragspflichten sind solche Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertrauen darf.

Im Übrigen ist die Haftung für leicht fahrlässig verursachte Schäden ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.

Diese Haftungsbeschränkungen gelten entsprechend für Mitarbeiter, Vertreter und Erfüllungsgehilfen von GoldThaller.

Zwingende gesetzliche Haftungstatbestände bleiben unberührt.

§ 18 Widerrufsrecht für Verbraucher

Verbrauchern können bei außerhalb von Geschäftsräumen geschlossenen Verträgen und Fernabsatzverträgen gesetzliche Widerrufsrechte zustehen.

Über ein bestehendes Widerrufsrecht wird der Verbraucher gesondert entsprechend den gesetzlichen Anforderungen informiert.

Verlangt ein Verbraucher ausdrücklich, dass GoldThaller bereits vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der Dienstleistung beginnt, gelten die gesetzlichen Bestimmungen über den Beginn der Leistung, einen möglichen Wertersatz und das Erlöschen des Widerrufsrechts.

§ 19 Abgrenzung zum Geschäftsbereich "Plan B" / LifePlus

Die vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die von Patrick Thaller / GoldThaller selbst angebotenen Leistungen, insbesondere den Geschäftsbereich Büroservice und Digitalisierung.

Der auf der Website dargestellte Bereich "Plan B" beziehungsweise LifePlus ist hiervon rechtlich und geschäftlich getrennt.

Patrick Thaller ist dort als LifePlus-Member beziehungsweise Empfehlungs- und Ansprechpartner tätig.

Soweit Interessenten über Patrick Thaller beziehungsweise einen zugeordneten LifePlus-Shop Produkte bestellen oder der LifePlus-Community beitreten, gelten hierfür die jeweils aktuellen Vertrags-, Produkt-, Bestell- und Teilnahmebedingungen von LifePlus.

Ein Vertrag über den Kauf oder die Lieferung von LifePlus-Produkten wird nicht mit GoldThaller als Verkäufer geschlossen.

Diese GoldThaller-AGB gelten daher insbesondere nicht für:

- LifePlus-Produktbestellungen
- Lieferungen von LifePlus
- Zahlungen an LifePlus

- Rückgaben oder Reklamationen von LifePlus-Produkten
- das LifePlus-ASAP-Programm
- Mitgliedschafts- beziehungsweise Partnerbedingungen von LifePlus
- das LifePlus-Vergütungssystem

Eigene gesetzliche Verpflichtungen von Patrick Thaller bleiben hiervon unberührt.

§ 20 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Bei Verbrauchern gilt diese Rechtswahl nur insoweit, als ihnen dadurch nicht der Schutz zwingender gesetzlicher Vorschriften entzogen wird.

Ist der Kunde Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist - soweit gesetzlich zulässig - Gerichtsstand der Sitz von GoldThaller.

§ 21 Schlussbestimmungen

Sollte eine einzelne Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

An die Stelle einer unwirksamen Bestimmung treten die gesetzlichen Vorschriften.

Stand: August 2026