



GOLDTHALLER

Büroservice

Digitalisierung · Belegservice · Büroorganisation

Leistungen & Preise



1. Scan & Digital Paket

- Papierunterlagen, Belege, Briefe und Akten digitalisieren
- Durchsuchbare PDF-Dateien inklusive
- Geschützte digitale Bereitstellung
- Rückgabe der Originale

ab **149 €** netto / Monat
oder **35 €** netto / Stunde

Monatspauschale inkl. bis zu 3 Std.
Arbeitszeit / Monat
Mehrarbeit: 35 € netto / Stunde



2. Zusatzmodul Digitale Ablage

- Dropbox-Konto einrichten
- Ordnerstruktur anlegen
- Einrichtung auf PC, Mac, Tablet oder Smartphone

Basis: ab **89 €** netto einmalig
Komfort: ab **149 €** netto einmalig

Dropbox-Gebühren werden separat
vom Kunden getragen



3. Zusatzmodul Steuerberaterfertig

- Belege nach Monat und Kategorien sortiert
- Strukturiert zur Weitergabe an den Steuerberater
- Saubere digitale Ablage

Basis: ab **49 €** netto / Monat
Plus: ab **99 €** netto / Monat



4. Projektservice Altakten & Aktenkeller

- Für größere Papierbestände
- Für alte Ordner, Archive und einmalige Digitalisierungsprojekte

ab **399 €** netto

Preis nach Sichtung und Umfang



Wichtige Hinweise

- ✓ Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.
- ✓ Abholung, Versand und individuelle Zusatzleistungen nach Vereinbarung
- ✓ Monatspauschalen ab 3 Monaten Mindestlaufzeit

